

Portail de Données. Côte d'Ivoire

GUIDE UTILISATEUR

PROGNOZ

Copyright © 2013 Prognoz Corporation. Tous droits réservés. déposées sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Aucune partie de ce mode d'emploi ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou le stockage de l'information et les systèmes de recherche, à des fins autres que l'usage personnel du destinataire, sans l'autorisation écrite de Prognoz.

Les informations contenues dans ce guide sont sujettes à modification sans préavis. Bien que tous les efforts ont été mis en œuvre pour assurer l'exactitude et la fiabilité de ces informations, ni Prognoz ni ses partenaires ou affiliés ne peuvent être tenu responsable des erreurs contenues dans le présent document ou des dommages liés à la fourniture, la mise en place ou l'utilisation de son contenu.

Le logiciel décrit ici est autorisé sous réserve des conditions énoncées dans la convention de services logiciels.

Version du document 1.0

Table des matières

Utilisation du portail des données	5
Le Portail de Données.....	6
Configuration système requise.....	7
Recherche de données	8
Concernant la Recherche de Données	9
Rechercher les données.....	10
Parcourir les résultats.....	11
Prévisualisation et visualisation des données.....	11
Exporter les résultats	15
Tableaux de Bord	16
Concernant les tableaux de bord	17
Utilisation des tableaux de bord	18
Impression et exportation de Tableaux de bord	19
Imprimer des résultats.....	19
Exporter des résultats.....	19
Analyse de données	21
Concernant l'analyse de données	22
Choisir des éléments à partir des dimensions.....	22
Changer la position de la dimension.....	24
Annuler et rétablir des actions	25
Utilisation de la vue tableau	26
Tri du tableau.....	26
Filtrer les données du tableau	26
Ajout de formatage conditionnel à une table	28
Ajout de colonnes et de lignes de totaux.....	30
Définir un style de table	31
Définir le format des données	32
Utilisation de la vue graphique	33
Changer le type de graphique	33
Personnalisation du graphique.....	34

Affichage des informations sur les indicateurs	34
Modification de la plage de données affichée sur un graphique en mode Table-Graphique	35
Masquer le tableau en mode Table-Graphique	35
Impression et exportation des résultats	36
Imprimer des résultats	36
Exporter des résultats.....	36
Téléchargement en masse.....	39
Concernant le téléchargement en masse.....	40
Sélectionner la source	41
Sélectionner les éléments	42
Sélectionner les éléments à partir des dimensions.....	42
Rechercher des éléments dans une dimension	43
Utilisation du menu contextuel de la boîte dimension.....	43
Téléchargement des résultats.....	44
Centre de Ressources	47
Centre de Ressources.....	48

1

Utilisation du portail des données

Le Portail de Données

Le portail de données fournit de nombreuses fonctionnalités avancées pour l'analyse, la visualisation et la présentation des données statistiques du Côte d'Ivoire. Les fonctionnalités du portail fonctionnent entièrement sur un navigateur Web tel que Microsoft Internet Explorer.

Ce guide d'utilisateur décrit les fonctionnalités du portail et fournit étape par étape les instructions pour leur utilisation

Configuration système requise

Afin de garantir le bon fonctionnement du Portail de données, veuillez vérifier que votre ordinateur répond aux exigences suivantes.

Système d'exploitation	
Navigateur	Microsoft Internet Explorer 9.0 ou plus, Mozilla Firefox 18 ou plus, Google Chrome 24 ou plus, ou Apple Safari 4 ou plus
Logiciels supplémentaires	Microsoft Word, Microsoft Excel, et Adobe Acrobat Reader sont recommandés pour ouvrir certains contenus téléchargeables.

2

Recherche de données

Concernant la Recherche de Données

La page de recherche de données du portail vous permet de rechercher des données sur des indicateurs dans l'une des sources du Portail de données du Côte d'Ivoire.

The screenshot shows the search results page for 'population' on the Côte d'Ivoire Data Portal. The page features a green header with the portal's name and navigation icons. Below the header, a search bar contains the text 'population' and a 'Rechercher' button. The results section, titled 'Trouvé 39 indicateurs', lists 20 items, each with a link to a specific indicator. The list includes various population metrics such as 'Autre' (Other), 'Rurale' (Rural), and 'Urbaine' (Urban) populations for different age groups and active populations. At the bottom of the results, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 2' and buttons for 'Premier', '1', '2', and 'Dernier'. The footer of the page mentions a partnership with the African Development Bank and is powered by Prognoz.

CÔTE D'IVOIRE
PORTAIL DE DONNÉES
Guide utilisateur English Français

Recherche Tableaux de bord Analyse de données Téléchargement en masse Centre de Ressources

Base de données population ? Rechercher

Trouvé 39 indicateurs

1. [Autre/Population de 0 à 4 ans \(en % de la population totale\)](#)
2. [Autre/Population de 5 à 14 ans \(en % de la population totale\)](#)
3. [Autre/Population de 15 à 49 ans \(en % de la population totale\)](#)
4. [Autre/Population de 15 à 64 ans \(en % de la population totale\)](#)
5. [Autre/Population de 65 ans et plus \(en % de la population totale\)](#)
6. [Autre/Population féminine de 15 à 49 ans \(en % de la population totale\)](#)
7. [Rurale/Population de 0 à 4 ans \(en % de la population totale\)](#)
8. [Rurale/Population de 5 à 14 ans \(en % de la population totale\)](#)
9. [Rurale/Population de 15 à 49 ans \(en % de la population totale\)](#)
10. [Rurale/Population de 15 à 64 ans \(en % de la population totale\)](#)
11. [Rurale/Population de 65 ans et plus \(en % de la population totale\)](#)
12. [Urbaine/Population de 0 à 4 ans \(en % de la population totale\)](#)
13. [Urbaine/Population de 5 à 14 ans \(en % de la population totale\)](#)
14. [Urbaine/Population de 15 à 49 ans \(en % de la population totale\)](#)
15. [Urbaine/Population de 15 à 64 ans \(en % de la population totale\)](#)
16. [Urbaine/Population de 65 ans et plus \(en % de la population totale\)](#)
17. [Emploi/Population active](#)
18. [Population active /Hommes](#)
19. [Population active /Femmes](#)
20. [Population active /Urbaine](#)

Page 1 sur 2 <- précédent suivant ->

Premier 1 2 Dernier

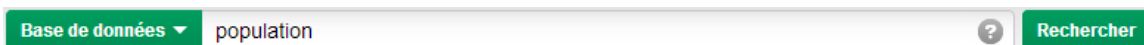
En partenariat avec la Banque Africaine de Développement Propulsé par Prognoz

- **Pour accéder à la page de recherche de données, sélectionnez Recherche de Données dans la barre de navigation.**

Rechercher les données

Pour rechercher les données selon un critère de votre choix, procédez comme suit:

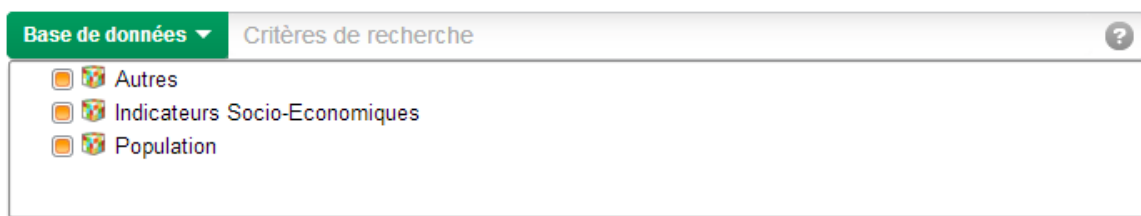
1. Saisissez les critères de recherche dans le champ de recherche. Le portail lancera le processus de recherche automatique.



Base de données ▼ population ? Rechercher

ASTUCE La chaîne de recherche contient les opérateurs logique ET, OU et les opérandes () et les guillemets. L'opérateur ET recherche les mots et les phrases, alors que OU recherche l'un ou l'autre. Si la chaîne de recherche utilise en même temps les opérateurs ET et OU, ET est prioritaire sauf si on met l'opérateur OU entre parenthèse. Pour trouver une expression exacte il faut la mettre entre guillemets.

2. Une fois la recherche est terminée, la liste des séries de données trouvée sera affichée sous le champ de recherche.
3. Pour filtrer les données par source de données, procédez comme suit:
 - Ouvrez le menu déroulant de la Source sur votre gauche dans le champ de recherche:



Base de données ▼ Critères de recherche ?

- Autres
- Indicateurs Socio-Economiques
- Population

- Décochez la case à côté du nom de la source de données pour masquer les résultats trouvés dans cette source de données.
- Cochez la case à côté du nom de la source de données pour rechercher les données dans cette source de données.

NOTE Par défaut toutes les sources sont sélectionnées, donc par défaut la recherche renvoie les résultats provenant de toutes les sources de données du portail.

Parcourir les résultats

Si la recherche renvoie un grand nombre de séries de données, utilisez la barre de navigation située sous la liste des résultats:

- **Pour accéder à une page de résultats**, cliquez sur le bouton numéro.
- **Pour passer à la page suivante des résultats**, cliquez sur le bouton Suivant.
- **Pour revenir à la page précédente des résultats**, cliquez sur le bouton Précédent.
- **Pour accéder à la première page des résultats**, cliquez sur le bouton Premier.
- **Pour accéder à la dernière page de résultats**, cliquez sur le bouton Dernier.

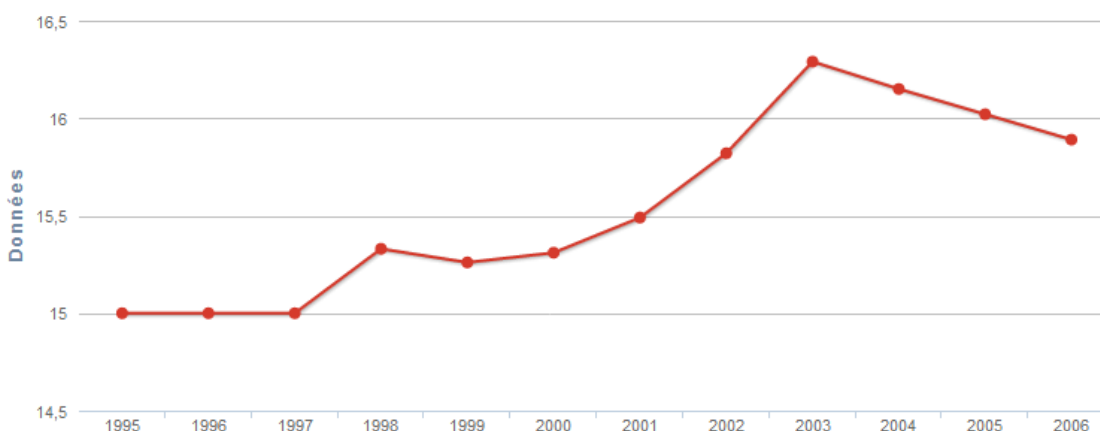
Page 1 sur 2 <-- précédent [suivant](#) -->


[Premier](#) **1** [2](#) [Dernier](#)

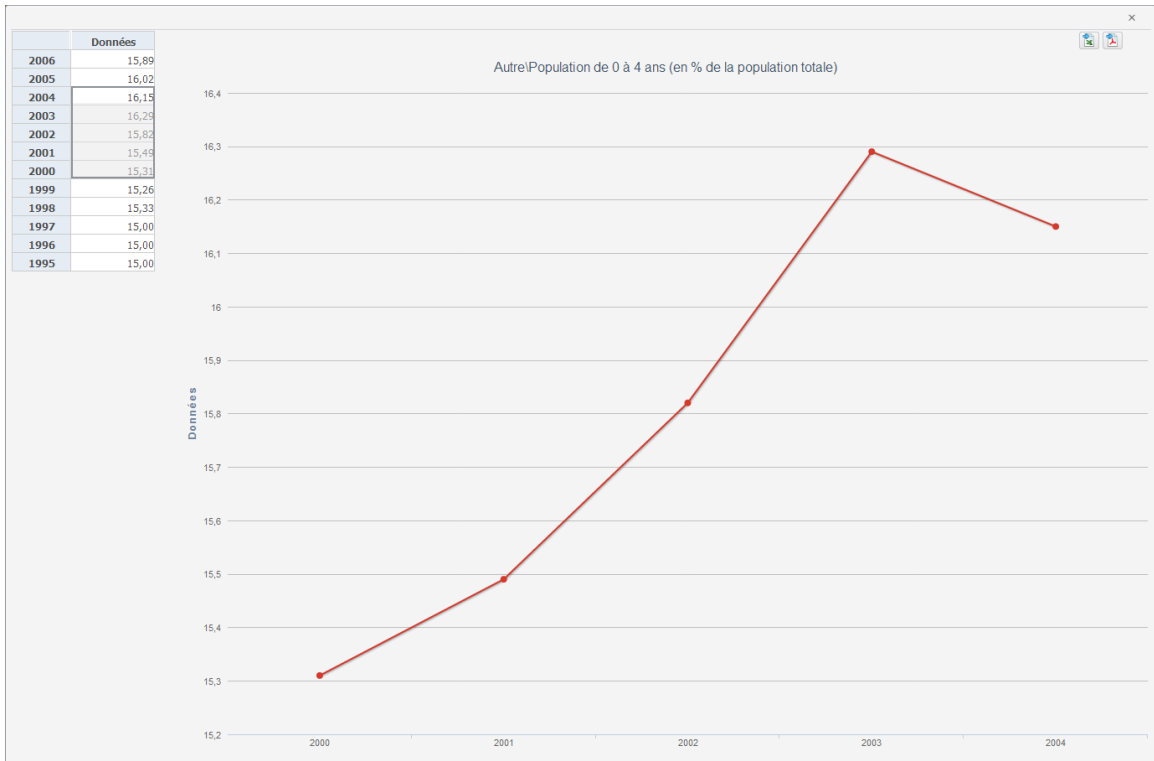
Prévisualisation et visualisation des données

L'outil de recherche de données vous permet de pré-visualiser les données de la série de données trouvée.

1. [Autre\Population de 0 à 4 ans \(en % de la population totale\)](#)





- **Pour pré-visualiser les données de la série de données**, cliquez sur le nom de la série de données souhaitée dans la liste des résultats. Le tableau d'aperçu s'ouvrira sous le nom de la série de données.
- **Pour afficher les données de la série sélectionnée dans le mode Tableau-graphique**, suivez les étapes suivantes:
 1. Pré-visualiser les données.
 2. Cliquez sur le bouton  **Parcourir...** situé sous l'aperçu du graphique. Une fenêtre s'ouvrira vous offrant la possibilité de sélectionner des données pour la représentation et l'exportation.
- **Pour sélectionner des données pour la représentation et l'exportation**, sélectionner les données souhaitées dans le tableau.



Exporter les résultats

Le portail vous permet d'exporter le tableau et le graphique dans l'un de deux formats de fichiers externes.

Pour exporter les résultats dans un format de fichier externe, procédez comme suit:

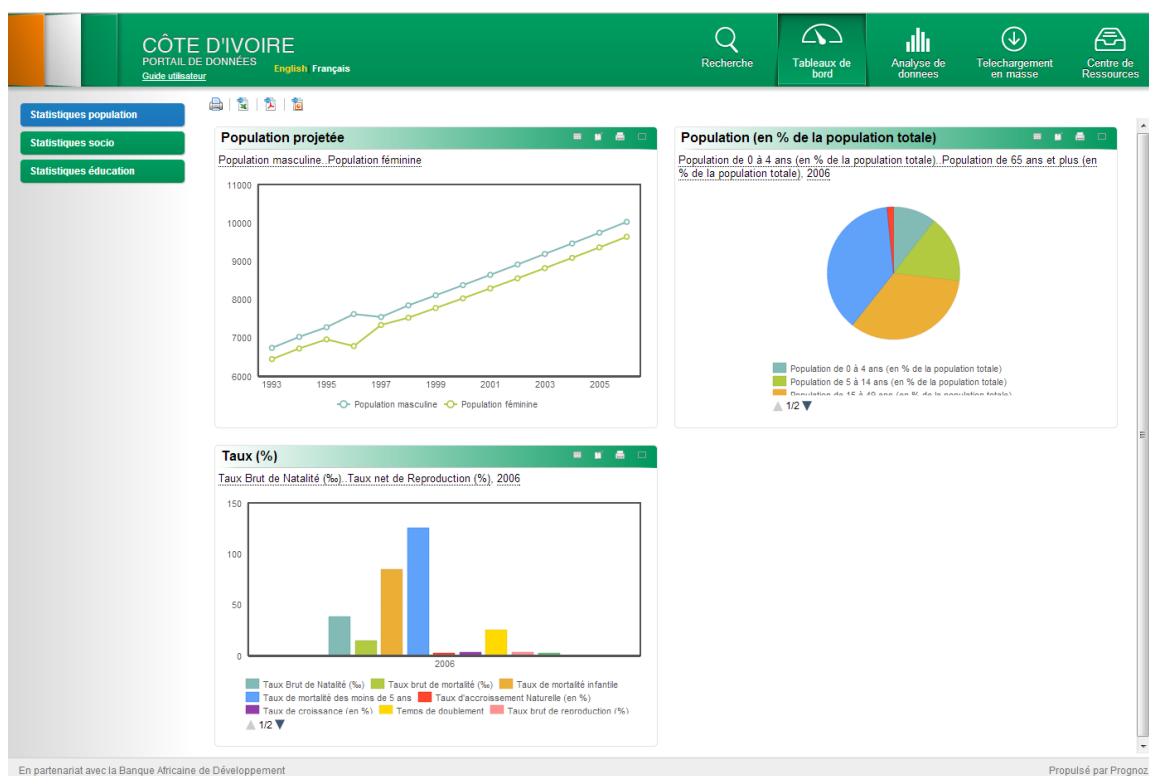
1. Ouvrez la série de données en mode tableau-graphique.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton correspondant au format de fichier dans lequel vous souhaitez exporter les résultats:
 - **Exporter en format XLS** . Ce format s'ouvre dans Microsoft Excel.
 - **Exporter en format PDF** . Ce format s'ouvre dans Adobe Acrobat.
3. Le portail ouvrera une nouvelle fenêtre de navigation, préparera le fichier externe, et lancera la procédure téléchargement de votre navigateur. Par exemple, dans Microsoft Internet Explorer, la boîte de dialogue Téléchargement de fichier apparaîtra, cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le fichier exporté sur votre ordinateur.

4

Tableaux de Bord

Concernant les tableaux de bord





La page Tableaux de bord du portail contient des tableaux, des graphiques et des cartes pour les différents indicateurs. Les visualisations que vous obtenez pour un indicateur donné sont intégrées dans le portail, vous ne pouvez pas modifier ces types prédéfinis directement, même si, à votre convenance, vous pouvez changer n'importe quel graphique ou carte en tableau de données avec un simple clic de souris.



- **Pour accéder à la page Tableaux de bord**, cliquez sur Tableaux de bord à partir de la barre de navigation.

Utilisation des tableaux de bord

Pour afficher les tableaux de bord pour un groupe d'indicateurs, cliquez sur le nom du tableau de bord souhaité sur le côté gauche de la fenêtre du navigateur. Le portail affiche des visualisations prédéfinies dans la zone de résultats. Chaque tableau de bord apparaît dans son propre cadre.

- **Pour agrandir ou réduire une image du tableau de bord**, cliquez sur l'icône Maximiser/Minimiser  dans le coin supérieur droit du cadre du tableau de bord. Un tableau de bord maximisé dilate pour remplir une grande partie de l'écran, tandis qu'un cadre minimisé reste inchangé.
- **Pour afficher un graphique ou une carte sous forme de tableau**, cliquez sur le bouton Données  juste au-dessus du graphique ou de la carte.
- **Pour afficher un tableau dans sa forme visuelle prédéfinie**, que ce soit graphique ou carte, cliquez sur le bouton Graphique  ou sur le bouton Carte , selon les cas. Ce bouton s'affiche juste au-dessus de la table.


ASTUCE Le tableau de bord contient la Légende, tout exactement comme dans le cas de la page Cartes. Pour obtenir des instructions sur la façon d'utiliser ces commandes, voir «Utilisation de la carte» au chapitre 3. Veuillez noter qu'en cliquant sur un territoire en particulier sur la carte au niveau du tableau de bord permet pas l'accès aux détails duterritoire.


Impression et exportation de Tableaux de bord

Le portail vous permet d'imprimer les tableaux de bord ou les exporter à l'un de deux formats de fichiers externes.

Imprimer des résultats




Pour imprimer un document tableau de bord, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le bouton Aperçu avant impression  dans la barre d'outils. Le portail ouvre une nouvelle fenêtre contenant une version imprimable des résultats.
2. Cliquez sur le bouton Imprimer du navigateur. Votre navigateur envoie la version imprimable des résultats sur votre imprimante.


ASTUCE Utilisez le bouton Imprimer  dans le coin supérieur droit de la barre d'outils du tableau de bord pour imprimer le tableau de bord en entier.

Exporter des résultats

Pour exporter le document tableau de bord pour un format de fichier externe, procédez comme suit:

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton correspondant au type de fichier dans lequel vous voulez exporter les résultats:
 - **Exporter vers XLSX** . Ce format s'ouvre dans Microsoft Excel.
 - **Exporter au format PDF** . Ce format s'ouvre dans Adobe Acrobat.
 - **Exporter vers PPTX** . Ce format s'ouvre dans Microsoft Power Point.
2. Le portail ouvre une nouvelle fenêtre, prépare le fichier externe, et lance la procédure de votre navigateur pour télécharger les fichiers. Par

exemple, pour les utilisateurs de Microsoft Internet Explorer, la boîte de dialogue Téléchargement de fichier apparaît, cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le fichier exporté sur votre ordinateur.

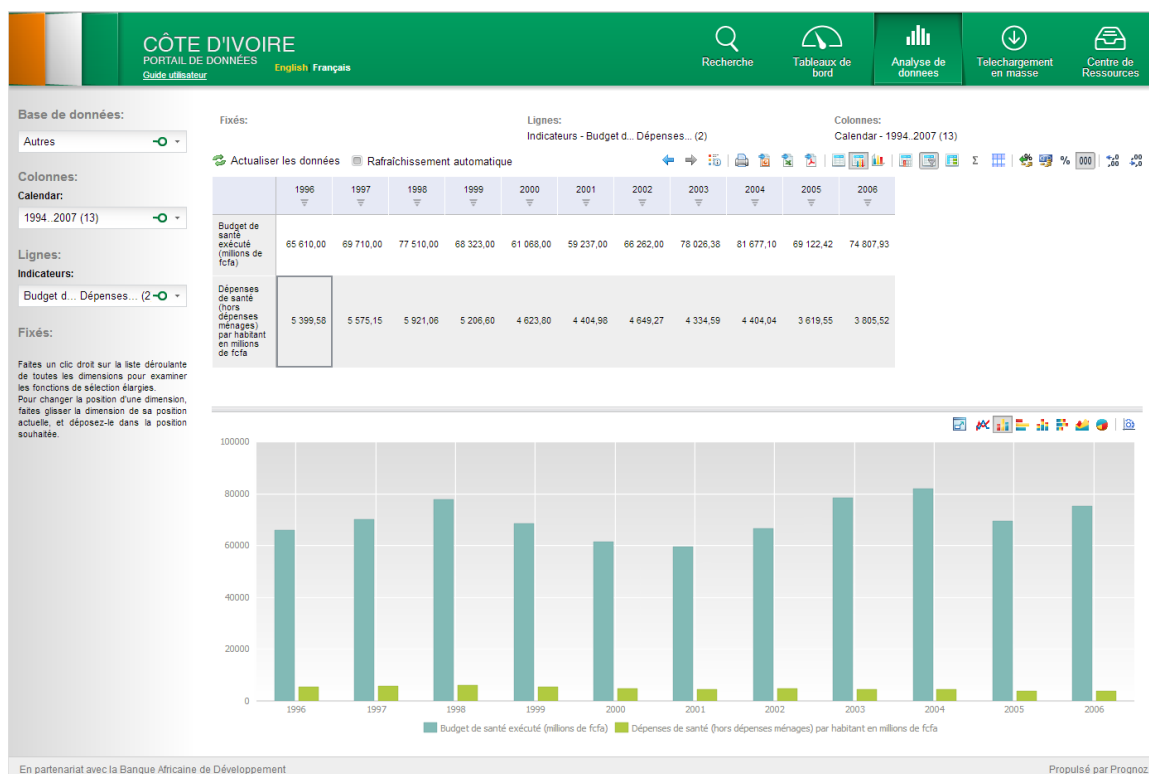
ASTUCE Utilisez le bouton Exporter vers Excel  situé au coin supérieur droit de la barre d'outils du tableau de bord pour exporter le tableau de bord en entier vers un document XLS.

5

Analyse de données

Concernant l'analyse de données

La page d'analyse de données du portail offre un outil puissant pour manipuler et visualiser des données. Les données sont disponibles avec plusieurs dimensions, telles que le calendrier et les indicateurs.



- **Pour accéder à la page d'analyse des données**, cliquez sur l'icône analyse de données dans la barre de navigation.

Choisir des éléments à partir des dimensions

Les dimensions des données apparaissent dans des boîtes de dimension sur la partie gauche de l'interface. Ces boîtes de dimensions contiennent des éléments sélectionnables qui définissent les données qui apparaissent dans la zone de résultats. Toutes les dimensions sont structurées, de manière que les éléments apparaissent en une hiérarchie à deux ou trois niveaux.

- **Pour ouvrir une boîte de dimension**, cliquez sur le triangle inversé sur son côté droit. Un menu déroulant apparaît contenant des éléments sélectionnables.

- **Pour fermer la boîte de dimension**, cliquez n'importe où à l'extérieur.
- **Pour voir les dépendant d'un élément parent dans la dimension Indicateurs**, cliquez sur l'icône de triangle à gauche du nom de l'élément parent. Les éléments enfants de ce parent s'affichent.
- **Pour afficher plus d'éléments dans la boîte de dimension**, faites défiler jusqu'en bas du menu déroulant (ou le bas de la liste d'éléments enfants liée à un élément parent) et cliquez sur Suivant. Si vous ne voyez pas le choix Suivant, c'est qu'il n'y a plus aucun élément à afficher.
- **Pour redimensionner la boîte de dimension**, faites glisser la poignée dans le coin supérieur droit du menu déroulant.
- **Pour sélectionner ou désélectionner un élément de la boîte de dimension**, cliquez sur l'élément dans le menu déroulant.

NOTE Les dimensions inclus dans les colonnes et les Lignes peuvent contenir des éléments multiples, tandis que les dimensions en position fixe ne peuvent contenir qu'une sélection unique. (Voir «Modification de la position des dimensions» plus loin dans ce chapitre pour plus d'informations.)

Utiliser le menu contextuel de la boîte de dimension

Une fois qu'une boîte de dimension est ouverte vous pouvez cliquer-droit sur n'importe quel élément pour un menu contextuel de commandes qui vous permettra de gagner du temps:

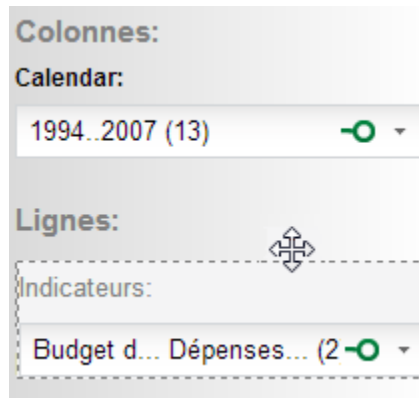
- **Sélectionner tout.** Le portail sélectionne tous les éléments de la dimension.
- **Désélectionner tout.** Le portail désélectionne tous les éléments de la dimension.
- **Sélectionnez le niveau.** Le portail sélectionne tous les éléments au même niveau dans la hiérarchie comme élément courant.
- **Désélectionner le Niveau.** Le portail désélectionne tous les éléments au même niveau dans la hiérarchie que l'élément courant.
- **Sélectionner le dépendant.** Le portail sélectionne tous les éléments enfants du parent actuel.

- **Désélectionner le dépendant.** Le portail désélectionne tous les éléments enfants du parent actuel.
- **Ouvrir la Hiérarchie.** Le portail agrandi tous les éléments parents.
- **Réduire la Hiérarchie.** Le portail réduit tous les éléments parents.
- **Noms de niveau.** Le portail propose la liste des dimensions des éléments avec le nom du niveau sélectionné.
- **Tri.** Le portail classe les dimensions selon la règle de tri sélectionné.

NOTE Ce ne sont pas toutes les commandes du menu contextuel qui sont disponibles dans chaque boîte de dimension.

Changer la position de la dimension


Les dimensions apparaitront en trois positions possibles: colonnes, lignes et fixes. Les colonnes et les lignes représentent les colonnes et les lignes du tableau dans la zone de résultats, alors que la position fixe représente les valeurs dans les cellules de la table. Par défaut, la dimension Calendrier (Année, Mois etc.) est en position de colonnes, la dimension Régions est dans la position de ligne, et la dimension des indicateurs est en position fixe.





- **Pour changer la position d'une dimension,** faites glisser la dimension de sa position actuelle, et déposez-la dans la position souhaitée. Le portail affiche un curseur bleu pour vous montrer où la dimension sélectionnée ira.



NOTE Si vous souhaitez construire un tableau de données et sélectionnez les données avant que tableau soit mis à jour, décochez la case mise à jour automatique dans la barre d'outils. Sélectionnez les données et mettre en place la position des dimensions. Ensuite cliquez sur le bouton Actualiser les données pour à mettre à jour la table.




- **Pour inverser les positions des dimensions entre lignes et en colonnes rapidement**, cliquez sur le bouton Rotation de Tableau  dans la barre d'outils (voir la section «Travailler en vue tableau» plus loin dans ce chapitre pour plus d'informations).


Annuler et rétablir des actions

Pour annuler la modification la plus récente aux dimensions des données ou à la zone des résultats, cliquez sur le bouton Précédent  de la barre d'outils. Pour rétablir une action que vous avez déjà annulé, cliquez sur le bouton Suivant .

NOTE Certaines actions ne peuvent pas être annulées.




Utilisation de la vue tableau

La vue tableau présente les données sous forme de tableau. Cette vue apparaît par défaut dans la page Analyse de données. Vous pouvez également afficher le tableau en cliquant sur le bouton Mode Tableau , le bouton Mode Graphique  ou sur le bouton Mode Tableau-graphique  dans la barre d'outils.

ASTUCE Cliquez sur le bouton Actualiser  dans la barre d'outils pour actualiser les valeurs de la table en cours.


Cette section traite des différentes commandes du portail et des options pour travailler avec des données en mode Tableau.

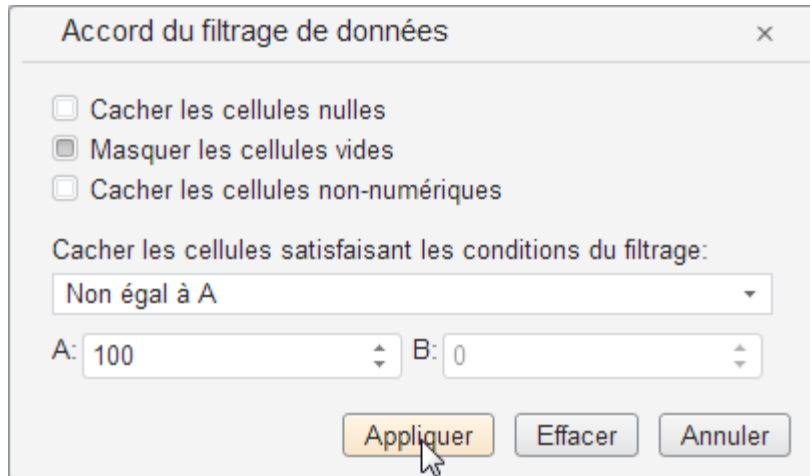
Tri du tableau

Pour trier les données du tableau, cliquez sur le triangle gris inversé  de la colonne que vous voulez trier. L'icône devient un triangle gris foncé inversé , ce qui signifie que la table est triée dans l'ordre décroissant selon les valeurs de cette colonne. Cliquez sur l'icône une seconde fois, et il se transforme en un triangle gris foncé , ce qui signifie que la table est triée dans l'ordre croissant selon les valeurs de cette colonne. Cliquez sur l'icône une troisième fois pour revenir au triangle gris inversé et annuler le tri de la table.

Filtrer les données du tableau

Le portail vous permet de masquer ou filtrer les données du tableau lorsque ces données correspondent à un type spécifique ou répondent à certaines conditions. Pour filtrer les données du tableau, suivez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur le bouton Filtrer  dans la barre d'outils. La boîte de dialogue des paramètres de filtrage des données s'affiche:




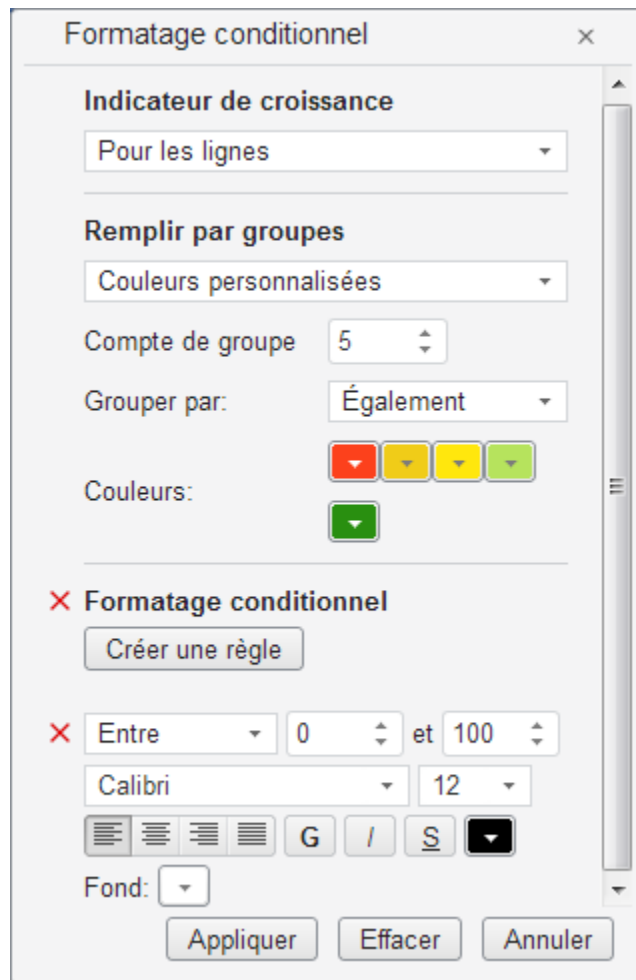
2. Cochez ou décochez les options générales de filtrage:
 - **Masquer les cellules avec zero.** Cochez cette option pour masquer les cellules du tableau contenant la valeur 0.
 - **Masquer les cellules vides.** Cochez cette option pour masquer les cellules du tableau contenant aucune valeur. Cette option ne filtre pas les cellules du tableau dont la valeur est égale à 0.
 - **Cacher les cellules non numériques.** Cochez cette option pour masquer les cellules du tableau contenant des lettres ou des symboles, mais pas de chiffres.
3. Choisissez une condition de filtrage pour cellules Masquer satisfaisant la condition dans le menu déroulant, puis tapez des valeurs dans les champs A et B selon les besoins. Les valeurs de A et B correspondent aux variables A et B dans l'instruction de condition. Si votre cas de filtrage ne nécessite pas de filtrage d'une valeur B, ce champ ne sera pas éditable.
4. Cliquez sur Appliquer. La boîte de dialogue se fermera, et le portail applique le filtre à la table.

ASTUCE Pour annuler le filtrage du tableau, choisissez Aucun dans les Masquer Cellules satisfaisant la condition dans le menu déroulant, puis cliquez sur Appliquer, ou tout simplement cliquez sur Effacer en bas de la boîte de dialogue Paramètres de Filtrage des données.


Ajout de formatage conditionnel à une table



Formatage conditionnel : utiliser le gradient de couleur ou l'icône graphique pour indiquer la valeur relative à une cellule donnée. Pour ajouter le formatage conditionnel, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le bouton Formatage conditionnel  dans la barre d'outils au-dessus de la vue Table. La boîte de dialogue Formatage conditionnel s'affiche:



NOTE Le portail applique une règle de Formatage conditionnel par défaut le temps que vous définissez vos préférences personnelles.

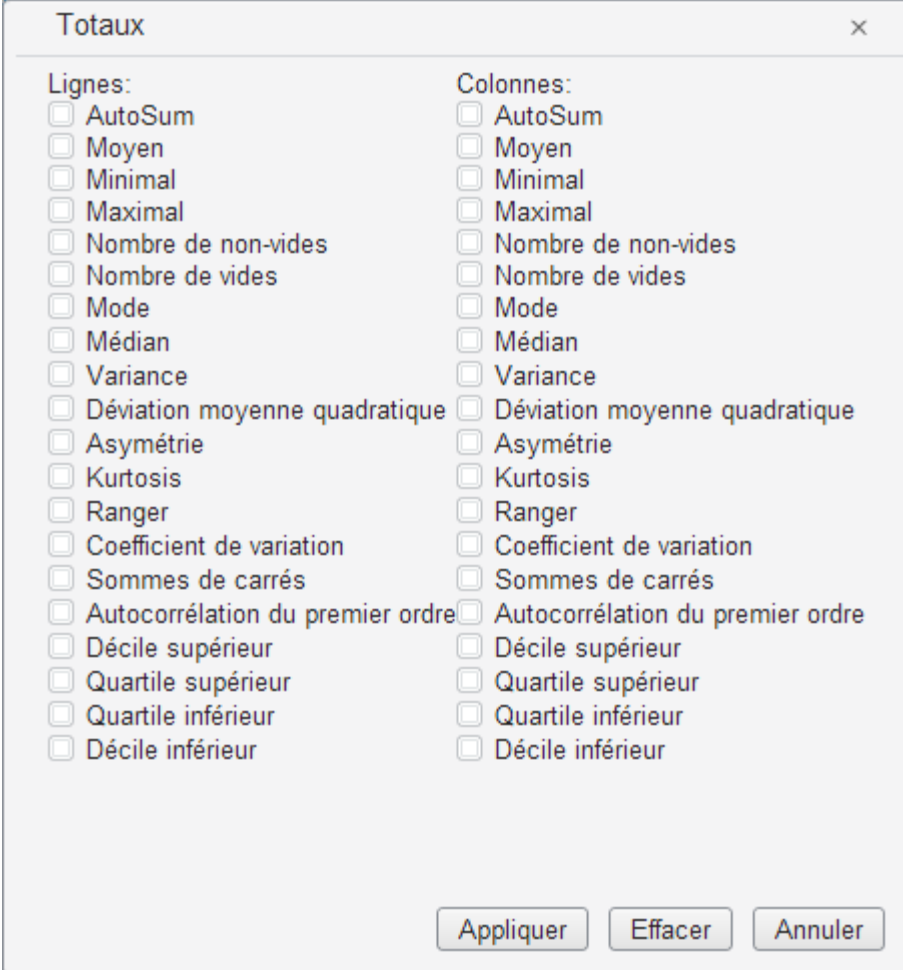
2. Si nécessaire insérer un indicateur de croissance sur les lignes ou les colonnes à partir du menu déroulant.
3. Pour configurer la règle de Remplissage par Groupes, sélectionnez le groupe souhaité dans le menu déroulant Remplissage par Groupes. Puis effectuez l'une des actions suivantes:
4. Sélectionnez le nombre de groupes dans le panneau Nombre de Groupes.
5. Sélectionnez la manière de regrouper les résultats à partir du menu déroulant Grouper-par.
6. Choisissez les couleurs des groupes en cliquant sur les boutons d'édition de couleur .
7. Pour configurer vos propres règles mise en forme, cliquez sur le bouton Créer une règle, puis effectuez l'une des actions suivantes:
 - Choisissez une condition de mise en forme à partir du menu déroulant, puis tapez les valeurs dans les champs A et B selon les besoins. Les valeurs de A et B correspondent aux variables A et B de la déclaration de la condition. Si votre filtre ne nécessite pas de valeur B, alors ce champ sera masqué.
 - Choisissez la police, la taille et la couleur.
 - Choisissez la couleur de fond.

ASTUCE Pour supprimer le formatage de votre table cliquez sur le bouton de Formatage conditionnel , puis soit sélectionnez sur Aucun dans les menus déroulants correspondant à l'Indicateur de la croissance et au Remplissage par groupes ou cliquez sur le bouton en forme de croix rouge  pour supprimer une règle particulière de formatage conditionnel ou encore cliquez sur le bouton Effacer pour supprimer toutes les règles en même temps.

Ajout de colonnes et de lignes de totaux

Le portail vous permet d'ajouter des *colonnes* ou des *lignes* de totaux, qui sont des colonnes ou des lignes de la table contenant les sommes, moyennes, ou d'autres fonctions mathématiques courantes. Pour ajouter des totaux à la table, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le bouton Totaux Σ dans la barre d'outils. La boîte de dialogue paramètres des Totaux s'affiche:



Boîte de dialogue intitulée "Totaux" avec un bouton de fermeture "x" en haut à droite. Elle est divisée en deux colonnes d'options :

Lignes:	Colonnes:
<input type="checkbox"/> AutoSum	<input type="checkbox"/> AutoSum
<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Moyen
<input type="checkbox"/> Minimal	<input type="checkbox"/> Minimal
<input type="checkbox"/> Maximal	<input type="checkbox"/> Maximal
<input type="checkbox"/> Nombre de non-vides	<input type="checkbox"/> Nombre de non-vides
<input type="checkbox"/> Nombre de vides	<input type="checkbox"/> Nombre de vides
<input type="checkbox"/> Mode	<input type="checkbox"/> Mode
<input type="checkbox"/> Médian	<input type="checkbox"/> Médian
<input type="checkbox"/> Variance	<input type="checkbox"/> Variance
<input type="checkbox"/> Déviation moyenne quadratique	<input type="checkbox"/> Déviation moyenne quadratique
<input type="checkbox"/> Asymétrie	<input type="checkbox"/> Asymétrie
<input type="checkbox"/> Kurtosis	<input type="checkbox"/> Kurtosis
<input type="checkbox"/> Ranger	<input type="checkbox"/> Ranger
<input type="checkbox"/> Coefficient de variation	<input type="checkbox"/> Coefficient de variation
<input type="checkbox"/> Sommes de carrés	<input type="checkbox"/> Sommes de carrés
<input type="checkbox"/> Autocorrélation du premier ordre	<input type="checkbox"/> Autocorrélation du premier ordre
<input type="checkbox"/> Décile supérieur	<input type="checkbox"/> Décile supérieur
<input type="checkbox"/> Quartile supérieur	<input type="checkbox"/> Quartile supérieur
<input type="checkbox"/> Quartile inférieur	<input type="checkbox"/> Quartile inférieur
<input type="checkbox"/> Décile inférieur	<input type="checkbox"/> Décile inférieur

En bas à droite, il y a trois boutons : "Appliquer", "Effacer" et "Annuler".


2. Vérifiez les types de totaux que vous souhaitez ajouter en lignes ou en colonnes. Cocher des fonctions sous lignes ajoute les totaux en lignes, cocher des fonctions sous Colonnes ajoute les totaux en colonnes. Vous pouvez ajouter autant fonctions que vous le souhaitez.

3. Cochez l'option Traiter les vides comme des zéros pour que le portail considère les vides comme des zéros. Cela peut affecter les résultats de certains types de totaux, ou n'avoir aucun effet du tout.
4. Cliquez sur Appliquer. La boîte de dialogue Paramètres Totaux se ferme, et le portail ajoute les lignes et les colonnes des totaux à la table.

ASTUCE Pour supprimer les totaux de la table, décocher les totaux choisis, ou plus simplement cliquez sur effacer en bas de la boîte de dialogue Paramètres des Totaux. Veuillez noter que le bouton effacer annulera tous les totaux de la table.

Définir un style de table

Un style de table est un ensemble de paramètres pour la configuration de l'apparence d'une table. Changer le style de la table ne changera pas les données affichées, mais changera la couleur de fond de la table. Pour changer le style d'une table suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le bouton Style de Table  dans la barre d'outils située au-dessus de la vue table. La boîte de dialogue Style de Table apparaîtra :









2. Choisissez le style de table en cliquant sur le bouton rond à gauche de la couleur souhaitée.
3. Cliquez appliquer. La boîte de dialogue Style de Table se ferme et le portail appliquera le style désiré.

ASTUCE Pour revenir à l'apparence par défaut de la table, choisissez le Style Standard à partir de la boîte de dialogue Style de Table.



Définir le format des données

Les icônes de format des données permettent de gérer le format d'affichage des données. Quatre formats disponibles, chacun d'eux s'appliquera à toutes les valeurs affichées sur une table:

- **Format général.** Le portail affichera les données exactement comme dans le format source, sans arrondissement. Pour appliquer ce format de données, cliquez sur le bouton Format général  situé sur la barre d'outils au-dessus de la vue table.
- **Format monétaire.** Le portail affichera les données avec un symbole monétaire et arrondi au centième prêt par défaut. Pour appliquer ce format de données, cliquez sur le bouton Format monétaire  situé sur la barre d'outils au-dessus de la vue table.
- **Format pourcentage.** Le portail affichera les données suivies du symbole pourcentage et arrondi au centième prêt par défaut. Pour appliquer ce format de données, cliquez sur le bouton Pourcentage  situé sur la barre d'outils au-dessus de la vue table.
- **Format délimité.** Le portail arrondi par défaut toutes les valeurs au centième prêt. Pour appliquer ce format de données, cliquez sur le bouton Arrondissement  situé sur la barre d'outils au-dessus de la vue table.

ASTUCE Pour augmenter le nombre de décimales d'une table contenant des valeurs monétaires, pourcentage ou en format  délimité cliquez sur le bouton augmenté le nombre de décimales situé sur la barre d'outils au-dessus de la vue table. Pour réduire le nombre de décimales d'une table en format arrondi, cliquez sur le bouton réduire les décimales . Veuillez noter que ces boutons n'apparaîtront pas sur la barre d'outils lorsque la table est en Format général.

Utilisation de la vue graphique








La vue graphique permet d'afficher les données en format graphique. Il est possible d'afficher la vue graphique en cliquant sur le bouton Mode Graphique  ou encore le bouton du mode Table-Graphique  dans la barre d'outils.

ASTUCE Le bouton Mode Graphique apparait soit sur la barre d'outils soit lorsque le mode Graphique ou le mode Table-Graphique est actif ou encore sur la barre d'outils spéciale située directement au-dessus du graphique lorsque le mode Table-graphique est actif.


Cette section traite des différentes commandes du portail et des options pour travailler avec des données en mode Graphique.

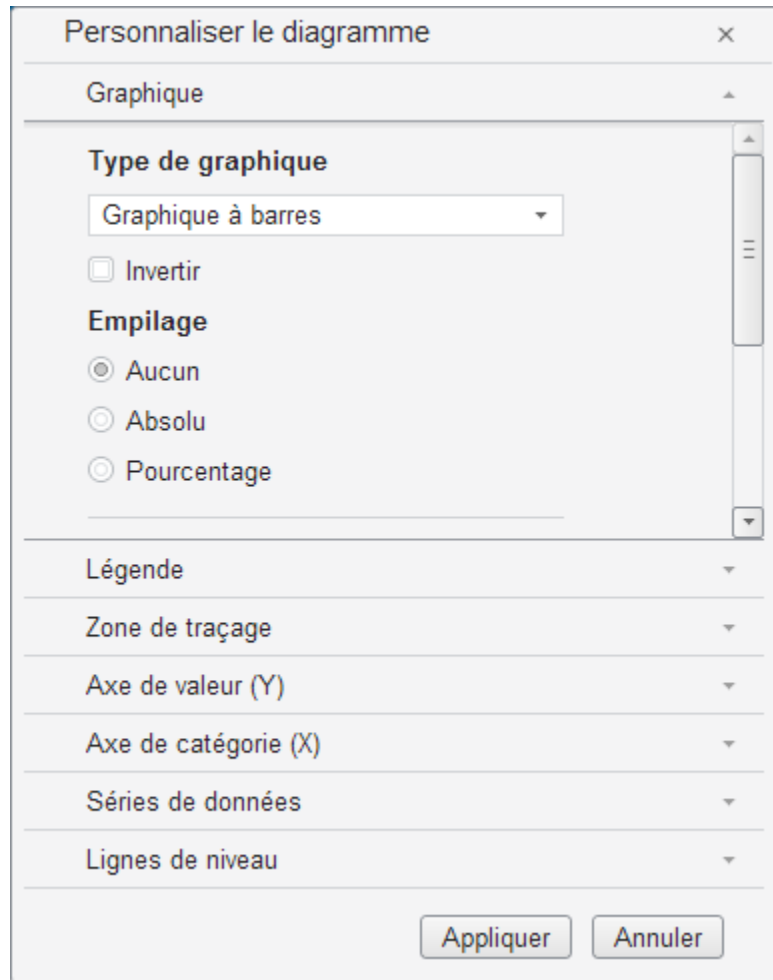
Changer le type de graphique

Le portail offre divers types de graphiques. Pour changer le type de graphique , cliquer sur l'un des boutons suivants de la barre d'outils:

- **Ligne.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Colonne.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Barre ascendante.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Colonne Empilée .** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Barre empilée bas-haut.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Zone.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .
- **Camembert.** Pour appliquer ce type de graphique cliquer sur le bouton .


Personnalisation du graphique

Pour personnaliser le graphique en mode Table-Graphique ou en mode Graphique, cliquez sur le bouton Personnaliser le Graphique . La boîte de dialogue de configuration du graphique apparaîtra.



Affichage des informations sur les indicateurs

L'application fournit des informations sur des indicateurs telles que la description et la source. Pour afficher ces informations, effectuez l'une des actions suivantes:

- Sélectionner les indicateurs souhaités dans la barre des dimensions, puis cliquez sur le bouton Informations sur les indicateurs  situé sur la barre des outils.

- Cliquez sur le lien hypertexte [Information sur les Indicateurs](#) dans le coin supérieur droit de la fenêtre du navigateur, ouvrez le menu déroulant dans le coin supérieur droit de cette fenêtre, et choisissez les indicateurs dont vous souhaitez voir les informations.




Modification de la plage de données affichée sur un graphique en mode Table-Graphique

Pour modifier la plage de données affichées sur le graphique en mode Table-Graphique, faites cliquer et glissez avec le curseur de votre souris pour sélectionner la plage de cellules en vue de table que vous souhaitez afficher en mode graphique. Le portail redessine le graphique pour inclure uniquement les données sélectionnées.

Vous pouvez également sélectionner les éléments du tableau en un seul clic:

- **Pour sélectionner une colonne entière de la table**, cliquez sur la cellule de l'entête de la colonne.
- **Pour sélectionner une ligne entière de la table**, cliquez sur la cellule de l'entête de la ligne, située totalement à gauche.
- **Pour sélectionner la totalité de la table**, cliquez sur la cellule en haut à gauche de la table, à l'intersection de la ligne et de la colonne des entêtes.

Masquer le tableau en mode Table-Graphique

Pour masquer la vue tableau lorsque le mode Table-Graphique est actif, cliquez sur le bouton Masquer Table  dans la barre d'outils au-dessus de la vue Graphique. Le portail repasse en mode graphique simple. Pour restaurer la vue de la table, cliquez soit sur le bouton mode Table  ou sur le bouton Mode Table-Graphique .


Impression et exportation des résultats

Le portail vous permet d'imprimer le tableau ou le graphique sur de votre imprimante ou de les exporter vers l'un de trois formats de fichiers externes.

Veuillez noter que le mode actuel de la zone de résultats soit le mode Table, Graphique ou Table-Graphique détermine exactement ce qui sera imprimé ou exporté par le portail. Par exemple, si la vue Table est actuellement masquée parce que vous avez le mode graphique activé, alors le portail ignore la table et imprime ou exporte le graphique seulement.




Imprimer des résultats

Pour imprimer les résultats, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le bouton Aperçu avant impression  dans la barre d'outils. Le portail ouvre une nouvelle fenêtre contenant une version imprimable des résultats.
2. Cliquez sur le bouton Imprimer du navigateur. Votre navigateur envoie la version imprimable des résultats sur votre imprimante.

Exporter des résultats

Pour exporter les résultats sur un format de fichier externe, procédez comme suit:

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton correspondant au type de fichier dans lequel vous voulez exporter les résultats:
 - **Exporter vers XLSX** . Ce format s'ouvre dans Microsoft Excel.
 - **Exporter au format PDF** . Ce format s'ouvre dans Adobe Acrobat.
 - **Exporter vers PPTX** . Ce format s'ouvre dans Microsoft Power Point.
2. Le portail ouvre une nouvelle fenêtre, prépare le fichier externe, et lance la procédure de votre navigateur pour télécharger les fichiers. Par

exemple, pour les utilisateurs de Microsoft Internet Explorer, la boîte de dialogue Téléchargement de fichier apparaît, cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le fichier exporté sur votre ordinateur.

6

Téléchargement en masse

Concernant le téléchargement en masse

La page de téléchargement en masse du portail vous offre la possibilité d'exporter les données aux formats TXT, CSV, XLS, MDB et au format DBF pour pouvoir l'exploiter ultérieurement en utilisant différentes applications statistiques.

The screenshot displays the user interface of the Côte d'Ivoire Data Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CÔTE D'IVOIRE PORTAIL DE DONNÉES' and a language selector for 'English' and 'Français'. The navigation bar includes icons for 'Recherche', 'Tableaux de bord', 'Analyse de données', 'Téléchargement en masse', and 'Centre de Ressources'. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: '1 Choisissez la base de données', '2 Choisir les éléments', and '3 Télécharger les résultats', with the third step being the active one. The main content area is titled 'Sélectionnez le format d'exportation' and features five file format icons: .txt, .csv, .xls, .mdb, and .dbf. A 'Télécharger' button is positioned below these icons. At the bottom right of the main area, there is a 'Précédent' button. The footer contains the text 'En partenariat avec la Banque Africaine de Développement' and 'Propulsé par Prognoz'.

- **Pour accéder à la page de téléchargement en masse**, cliquez sur l'icône Téléchargement en Masse dans la barre de navigation.

Sélectionner la source

Commencez par choisir la source à partir de la liste Sources de la page Sélectionner la Source de données. Faites défiler vers le bas pour voir la liste complète des sources.

CÔTE D'IVOIRE
PORTAIL DE DONNÉES
Guide utilisateur English Français

Recherche Tableaux de bord Analyse de données Téléchargement en masse Centre de Ressources

1 Choisissez la base de données 2 Choisir les éléments 3 Télécharger les résultats

Autres

✓ Propriétaire de la base: Institut National de la Statistique
Fourchette de données: 1994 - 2007

Indicateurs Socio-Economiques

Propriétaire de la base: Institut National de la Statistique
Fourchette de données: 1985 - 2008

Population

Propriétaire de la base: Institut National de la Statistique
Fourchette de données: 1993 - 2010

Suivant

En partenariat avec la Banque Africaine de Développement Propulsé par Prognoz

- **Pour sélectionner la source souhaitée**, cliquez sur l'icône contenant le titre.
- **Pour passer à l'étape suivante de l'assistant**, cliquez sur Suivant.

Sélectionner les éléments

Dans cette étape de l'assistant, sélectionnez les données à télécharger à la dernière étape de l'assistant.

En partenariat avec la Banque Africaine de Développement

Propulsé par Prognoz

- Pour passer à l'étape suivante de l'assistant, cliquez sur Suivant.
- Pour changer la source de données, cliquez sur Retour.

Sélectionner les éléments à partir des dimensions

Pour sélectionner les éléments à partir des dimensions, effectuez l'une des actions suivantes:

- Sélectionnez la dimension en cliquant sur son titre dans la liste sur le côté gauche de la fenêtre du navigateur, et cochez les cases près des éléments souhaités.
- Utilisez le bouton Sélectionner tous et Désélectionner tous pour sélectionner ou désélectionner tous les éléments dans la liste.

Rechercher des éléments dans une dimension

Pour trouver rapidement un élément, utilisez l'outil de recherche situé au-dessus du champ dimension. Tapez le texte à rechercher, et le portail affichera tous les noms d'éléments qui contiennent cette séquence de caractères sous forme de liste dans le menu déroulant de la boîte de dimension.

Utilisation du menu contextuel de la boîte dimension

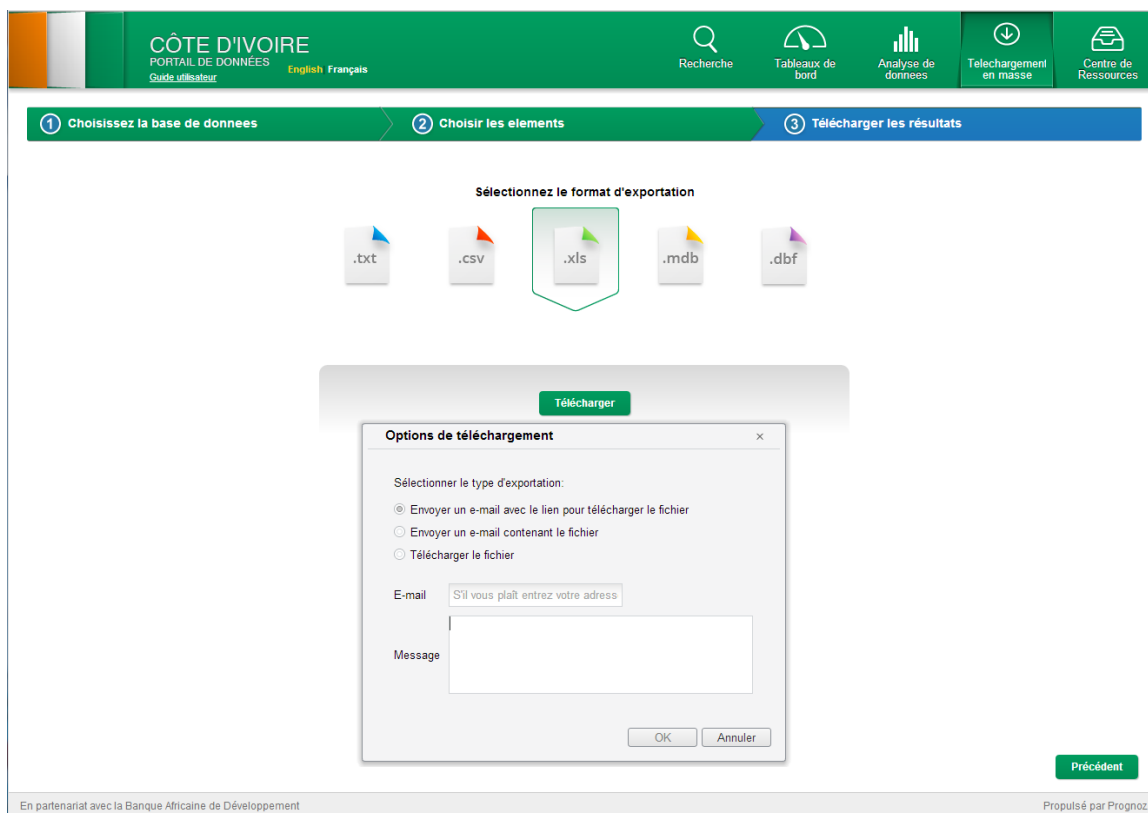
Vous pouvez également cliquer-droit sur n'importe quel élément dans la boîte de dimension ouverte pour obtenir le menu contextuel pour gagner du temps:

- **Sélectionner tout.** Le portail sélectionne tous les éléments de la dimension.
- **Désélectionner tout.** Le portail désélectionne tous les éléments de la dimension.
- **Sélectionner le niveau.** Le portail sélectionne tous les éléments au même niveau dans la hiérarchie que l'élément courant.
- **Désélectionner le niveau.** Le portail désélectionne tous les éléments au même niveau dans la hiérarchie que l'élément courant.
- **Sélectionner les dépendants.** Le portail sélectionne tous les éléments enfants du parent actuel.
- **Désélectionner les dépendants.** Le portail désélectionne tous les éléments enfants du parent actuel.
- **Agrandir tout.** Le portail développe tous les éléments parents.
- **Réduire tout.** Le portail réduit tous les éléments parents.
- **Noms de niveau.** Le portail présente la liste des dimensions des éléments avec le nom du niveau sélectionné.
- **Tri.** Le portail range les dimensions selon la règle de tri sélectionné.

NOTE Pas toutes les commandes du menu contextuel sont disponibles dans chaque boîte de dimension.

Téléchargement des résultats

Dans cette étape de l'Assistant, vous devriez sélectionner le format de fichier contenant les données à télécharger.



- **Pour changer la sélection de données**, cliquez sur Retour.
- **Pour obtenir un fichier contenant les données sélectionnées**, procédez comme suit:
 - I. Cliquez sur l'icône Type de fichier dans la liste des formats de fichiers.
 - I. Cliquez télécharger. L'application ouvrera le formulaire Options de Téléchargement, où vous pouvez choisir la façon de recevoir le fichier de données.
 - Sélectionnez l'option Télécharger le fichier pour recevoir le fichier directement depuis l'application. Cliquez sur OK pour lancer le téléchargement des fichiers.
 - Activez l'option Envoyer un e-mail avec un lien pour télécharger l'option de fichier pour recevoir le lien pour télécharger le fichier

par e-mail. Entrez l'adresse email à laquelle vous souhaitez envoyer le lien. Ajoutez un certain message si nécessaire. Cliquez sur OK et l'application enverra une lettre avec le lien vers l'adresse email que vous avez fourni.

- Sélectionnez Envoyez un email avec l'option de fichier pour recevoir le fichier par e-mail. Entrez l'adresse email à laquelle vous souhaitez envoyer le fichier. Ajoutez un certain message si nécessaire. Cliquez sur OK et l'application enverra une lettre avec le dossier à l'adresse email que vous avez fourni.

7

Centre de Ressources

Centre de Ressources

La page des ressources du portail vous permet de parcourir et de télécharger divers documents et publications.

The screenshot shows the 'Centre de Ressources' page of the Côte d'Ivoire Portal de Données. The header includes the logo, language options (English/Français), and navigation icons for Recherche, Tableaux de bord, Analyse de données, Téléchargement en masse, and Centre de Ressources. A search bar is present with a 'Rechercher' button. The main content is a table of publications with columns for Publication name, Source, Description, Date, and Opérations. The table lists various categories like National Statistics (Abstract) for 2011 and 2010, with sub-categories such as Agriculture, Banking and balance of payment, Climate, External trade, Health, Insurance, Law and order, Manufacturing, Mining, National account, Population, Price, Public finance, Sport and culture, and Transportation. The 'Construction' row is highlighted in orange. At the bottom, there is a footer with 'En partenariat avec la Banque Africaine de Développement' and 'Propulsé par Prognoz'.

Publication name	Source	Description	Date	Opérations
[-] National Statistics (Abstract)				
[-] 2011				
[-] Agriculture	Central Statistical Agency		23.01.2012	
[-] Banking and balance of payment	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Climate	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] External trade	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Health	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Insurance	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Law and order	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Manufacturing	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Mining	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] National account	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Population	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Price	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Public finance	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Sport and culture	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] Transportation	Central Statistical Agency		23.01.2012	[Download]
[-] 2010				
[-] Agriculture	Central Statistical Agency		22.02.2011	
[-] Climate	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] Insurance	Central Statistical Agency		24.05.2011	[Download]
[-] Population	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] Public Finance	Central Statistical Agency		24.05.2011	[Download]
[-] Transportation	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] Construction	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] External trade	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] Mining	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] Manufacturing	Central Statistical Agency		22.02.2011	[Download]
[-] External merchandise trade statistics				
[-] Publication				
[-] Monthly Retail Price				
[-] Monthly Producer Price				
[-] National Strategy for the Development of Statistics	National Strategy for the Development of Statistics			[Download]

- **Pour accéder à la page des documents**, choisissez Centre de Ressources de la barre de navigation.
- **Pour accéder à la liste des ressources**, effectuez l'une des actions suivantes:
 - Faire défiler vers le bas.
 - Tapez un terme de recherche dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher. La liste affiche toutes les ressources correspondantes.
- **Pour télécharger une ressource**, double-cliquez sur le nom de la publication ou cliquez sur le bouton Télécharger la publication. Le portail ouvre une nouvelle fenêtre de navigation et initie la procédure de votre navigateur pour télécharger les fichiers. Par exemple, dans Microsoft Internet Explorer, la boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaît, cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur.